

Projekt

z dnia 13 listopada 2024

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

Adam Czycz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIELNA**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Maciej Starnawski

Opiniuję pozytywnie
pod względem prawnym
r. pr. Jan Kazimierz Adamczyk

data *13 XI 2024*

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mielna

z dnia.....2024 r.

Program współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

§ 1. Sformułowania użyte w Programie oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.

2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest: rozwijanie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 3) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 4) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Dokumenty strategiczne Gminy, powiązane z Programem:

- 1) uchwała nr XXX/315/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mielno na lata 2021-2026;
- 2) uchwała nr XLVIII/512/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025;
- 3) uchwała nr XXX/318/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Polityki Senioralnej na lata 2021 - 2025.

§ 5. Zasady współpracy. Współpraca pomiędzy Gminą Mielno a organizacjami pozarządowymi oparta jest na następujących zasadach:

- 1) zasada subsydiarności stron – Gmina Mielno przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są na to gotowe, jednocześnie wycofując się z bezpośredniej ich realizacji,
- 2) zasada suwerenności stron - zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,

- 3) zasada partnerstwa - obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- 4) zasada efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- 5) zasada jawności - Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie pełną i wyczerpującą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 6) zasada uczciwej konkurencji - samorząd dba o to, aby wszystkie podmioty miały takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 7) zasada równości szans - obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 6. Zakres przedmiotowy. Współpraca Gminy z sektorem pozarządowym obejmuje wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych samorządu i do sfery pożytku publicznego wymienionego w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.
8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
9. Turystyka i krajoznawstwo.
10. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.
11. Ratownictwo i ochrona ludności.
12. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
13. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2025.
2. Planując środki finansowe na rok 2025, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację Programu Współpracy w wysokości nie mniejszej niż 963 800 zł.
3. Planowany podział środków finansowych określonych w ust. 2 na poszczególne działania priorytetowe zapisane w § 7 Programu przedstawia się w sposób następujący:

Lp.	Priorytet	Rodzaj zadania	Plan (kwota w zł)
1.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie organizowania zajęć w placówce wsparcia dziennego	18 000 zł
2.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.	70 000 zł

3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie integracji międzypokoleniowej i wsparcia uczestnictwa seniorów w wydarzeniach kulturalnych.	3 800 zł
4.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie organizacji wydarzeń, uroczystości i obchodów znaczących dla lokalnej społeczności	15 000 zł
5.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez wspieranie organizacji obozów sportowych.	30 000 zł
6.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie działalności lokalnych zespołów muzycznych, artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń kulturalnych.	65 000 zł
7.	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie: a) szkolenia i uczestnictwa w wydarzeniach współzawodnictwa sportowego, b) organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno - sportowych.	250 000 zł
8.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w zakresie: a) wspierania różnorodnych form edukacji ekologicznej: warsztatów, pikników i akcji społecznych, b) zapobieganie bezdomności kotów na terenie gminy Mielno	32 000 zł
9.	Turystyka i krajoznawstwo	Turystyka i krajoznawstwo w zakresie: a) prowadzenie informacji turystycznej na terenie gminy Mielno b) organizowania imprez tematycznych w sezonie turystycznym.	300 000 zł
10.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie udzielania pierwszej pomocy w sezonie letnim osobom przebywającym w pasie nadmorskim na terenie gminy Mielno	20 000 zł
11.	Ratownictwo i ochrona ludności	Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na jeziorze Jamno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.).	17 000 zł
12.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację działań / zajęć integrujących profilaktykę uzależnień z aktywnością sportową dzieci i młodzieży.	143 000 zł

§ 9. Formy współpracy z organizacjami.

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego prowadzona jest w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez tryb pozakonkursowy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez regranting.

5. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do 31 grudnia 2024 r. - następujące priorytety: "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym"; "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie organizowania zajęć w placówce wsparcia dziennego", "Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym";
- 2) I kwartał 2025 r. - następujące priorytety: "Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego", "Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej"; "Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych", "Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego";
- 3) II kwartał 2025 r. - następujące priorytety: "Ratownictwo i ochrona ludności", "Porządek i bezpieczeństwo publiczne", "Organizowanie imprez tematycznych w sezonie turystycznym".

6. Tryb pozakonkursowy na podstawie art. 19 a ustawy uruchamiany będzie w zakresie następujących priorytetów: "Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych", "Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży", "Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym".

7. Dopuszczalną formą współpracy finansowej z organizacjami jest zlecenie zadań publicznych w trybie wieloletnim.

8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

9. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby przez organizację pozarządową i zapewnienie środków na ten cel w budżecie Gminy.

10. Dopuszczalne jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu Gminy realizacji przez organizacje projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

11. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie i współtworzenie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych, na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania;
- 2) wspieranie funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie;
- 3) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zakresie wsparcia ich działalności statutowej zgodnej z zadaniami własnymi Gminy Mielno;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) udzielanie rekomendacji i przygotowywanie listów intencyjnych organizacjom pozarządowym współpracującym z Urzędem Miejskim w Mielnie, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 6) obejmowanie Patronatem Honorowym Burmistrza Mielna przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;

- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- 8) pomoc i wsparcie merytoryczne w zakresie promocji realizowanych przedsięwzięć i projektów, w tym szczególnie dotyczy to imprez i wydarzeń artystycznych;
- 9) organizacja otwartych spotkań dla przedstawicieli organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 10) integrowanie środowiska pozarządowego poprzez zorganizowanie spotkania dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na rzecz mieszkańców gminy Mielno;
- 11) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony Urzędu Miejskiego w Mielnie, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dot. współpracy i wykaz lokalnych organizacji pozarządowych;
- 12) korzystanie z konsultacji i wsparcia doradczego w dziedzinach dotyczących współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi, w tym z podmiotami ekonomii społecznej.

§ 10. Okres realizacji programu.

Program jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 11. Sposób realizacji programu.

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielnie, który odpowiada za:

- 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) przygotowanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert,
- 4) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę,
- 5) analizę sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 6) sporządzenie sprawozdania z rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) realizację form współpracy wymienionych w § 9 Programu.

2. W Urzędzie Miejskim w Mielnie obowiązuje elektroniczny system składania ofert i sprawozdań za pomocą generatora wniosków.

3. Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Mielnie, jednostki organizacyjne i zakład budżetowy Gminy Mielno prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert.

1. Skład osobowy komisji konkursowych i regulamin działania komisji określa w zarządzeniu Burmistrz Mielna.

2. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych na 2025 rok zamieszczane są na stronie internetowej Gminy co najmniej raz w roku.

3. Burmistrz Mielna powołuje Przewodniczącego, który odpowiedzialny jest za pracę komisji konkursowej.

4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą oferentów, składają oświadczenia dot. niezachodzenia okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia ze składu komisji konkursowej bądź pisemną informację o rezygnacji z prac w komisji.

5. W procedurze oceny ofert przez komisję konkursową wykorzystywany jest system informatyczny (generator wniosków) usprawniający ocenę merytoryczną i formalną ofert.

6. Każdy z członków komisji konkursowej ma obowiązek zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem komisji, do której został powołany.

7. Zadania komisji konkursowej:

- 1) ocena merytoryczna ofert na realizację zadania,
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi Mielna ofert do wsparcia finansowego w określonej kwocie.

8. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.

9. Protokół i dokumenty powstające w czasie prac komisji, przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.

10. Przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Mielna protokół z posiedzeń komisji w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13. Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
- 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach Programu.

2. Urząd Miejski w Mielnie w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się osoba odpowiedzialna w Urzędzie Miejskim za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Mielna sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2026 r.

§ 14. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Mielnie mający w zakresie czynności współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu poprzedzone było konsultacjami z organizacjami dotyczącymi propozycji współpracy finansowej i pozafinansowej na rok 2025. Termin składania formularzy konsultacyjnych upłynął 10 września 2024 roku. W toku konsultacji wpłynęły 24 formularze od stowarzyszeń i klubów sportowych.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowym w sposób określony w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych ze zm.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczone jest na stronie Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Mielna.

UZASADNIENIE

W myśl art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje odbyły się od dnia 31 października 2024 r. do dnia 14 listopada 2024 r. (14 dni).

Konsultacje zostały przeprowadzone w następujący sposób:

- badanie opinii organizacji pozarządowych. Projekt uchwały został wywieszony na stronie urzędu i równocześnie przesłany do organizacji pozarządowych na adresy e-mailowe.
- projekt został przedstawiony na VIII Mieleńskim Dniu Organizacji Pozarządowych w dniu 07 listopada br. Informacja o konsultacjach i projekt uchwały zostały zamieszczone w BIP na stronie urzędu w ogłoszeniach. Projekt został również przesłany do organizacji pozarządowych e-mailowo.

W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi do projektu uchwały.

BURMISTRZ
Adam Czycz

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacji pozarządowych
Lidia Skotyła
Lidia Skotyła